

# Huishoudelijk reglement SV de Tolschutters

## Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd schietsportvereniging de Tolschutters, hierna te noemen "de vereniging" is opgericht in 1971. De statuten zijn bij notariële akte op 12 oktober 1983 vastgelegd. De vereniging is gevestigd te Emmen.

## Artikel 2. Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
  - aspiranten
  - junior-leden
  - senior-leden
  - leden van verdienste
  - ere-leden
- b. Aspiranten zijn zij die een verzoek om toetreding als gewoon of junior lid hebben gedaan en op wier verzoek nog niet is beslist (bij besluit waartegen geen beroep openstaat).
- c. Junior-leden zijn die leden die de leeftijd van 21 jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senior-leden zijn leden van 21 jaar en ouder.

## Artikel 3. Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.  
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen; zij hebben echter wel alle rechten van de leden.  
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

## Artikel 4. Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## Artikel 5. Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mail en waarop de betrokkene een verklaring over een eventueel strafrechtelijk verleden dient te hebben afgelegd. Voor juniorleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Bij aanmelding dient de betrokkene een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), jachtakte of een daaraan door de KNSA gelijkgesteld document, over te leggen.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNSA.
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling en handhaving van een toetredingsreglement.

## **Artikel 6. Aanneming van leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris, namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren; alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

## **Artikel 7. Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement, het veiligheidsreglement, het tuchtreglement, het toetredingreglement en het contributiereglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNSA.
9. Aspiranten zijn verplicht deel te nemen aan de basis cursus.
- 9a. Juniorleden die de zestienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt mogen alleen onder de onmiddellijke begeleiding van tenminste een basisinstructeur gebruik maken van vuurwapens.
- 9b. Van het in punt 9a. genoemde kan het bestuur ontheffing verlenen als het junior lid over de vereiste basisvaardigheid beschikt.
10. Zij hebben de plicht deel te nemen aan de interne wedstrijdcompetitie met minimaal vijf ingeleverde scores. Deze vijf ingeleverde scores dienen binnen één en dezelfde discipline te zijn. Tevens ligt de bewijslast voor het inleveren van deze scores bij het lid zelf. Bij achteraf claimen dat scores wel zijn ingeleverd dient het lid dit dus te bewijzen. Wie eist bewijst!
11. Zij hebben de plicht om op basis van een door de vereniging beschikbaar gesteld rooster bij toerbeurt als baancommandant/wapenkamerbeheerder op te treden.
12. Zij hebben de plicht, alvorens hun eerste verlof aanvraag te doen, minimaal 25 schietbeurten te behalen.

## **Artikel 8. Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNSA, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNSA wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling en handhaving van een tuchtreglement.

## **Artikel 9. Bestuur**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester. Verder bestaat het bestuur uit ten minste drie leden, die allen meerderjarig moeten zijn. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering conform artikel 9 van de statuten.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste één maal per 6 weken, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig

op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmen aantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

6. Het bestuur draagt zorg dat:
  - a. De aspirant leden de nodige basisinstructie ontvangen.
  - b. De leden in de gelegenheid worden gesteld zich verder te bekwamen.
  - c. De leden voldoende worden geïnstrueerd voor de functies die zij moeten vervullen binnen de vereniging.

#### **Artikel 10. Het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

Taken van de voorzitter:

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

2. Taken van de secretaris:

- a. voert de correspondentie uit naam van, en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
- f. Notuleert de vergadering of zorgt dat dit namens hem/haar plaatsvindt.

3. Taken van de penningmeester:

- a. beheert de gelden van de vereniging;
- b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

#### **Artikel 11. Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.

1e jaar:	voorzitter en de bestuursleden .....
2e jaar:	penningmeester en de bestuursleden .....
3e jaar:	secretaris en de bestuursleden .....
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.  
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij/zij in het bestuur ambieert.
4. Kandidaten voor functies binnen het dagelijkse bestuur dienen ten minste 3 jaar aaneengesloten lid te zijn van de vereniging.
5. Een nieuw benoemd bestuurslid wordt altijd benoemd als gewoon lid van het bestuur. De verdeling van de functies secretaris en penningmeester wordt door het bestuur bepaald.
6. De voorzitter wordt altijd gekozen op een algemene of buitengewone ledenvergadering.

## **Artikel 12. Kascontrolecommissie**

1. Tijdens de algemene vergadering worden de leden van de kascontrolecommissie benoemd.
2. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden plus een lid als reserve.
3. De kascontrolecommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascontrolecommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascontrolecommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## **Artikel 13. Overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 9 vaste commissies, te weten:
  1. Commissie Veiligheid (Deze commissie wordt vertegenwoordigd door alle bestuursleden)
  2. Commissie Lucht
  3. Commissie Leden
  4. Commissie Interne competitie
  5. Commissie Hagel
  6. Commissie Kogel
  7. Commissie werving
  8. Commissie 300 meter baan
  9. Commissie Wapenonderhoud
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

## **Artikel 15. Veiligheid**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling en handhaving van een Veiligheidsreglement.
2. Het onder lid 1 van dit artikel genoemde Veiligheidsreglement wordt vastgesteld, en zo nodig gewijzigd, door het dagelijks bestuur van de vereniging, eventueel op voorstel van de commissie veiligheid.

## **Artikel 16. Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Voor meer informatie omtrent de contributie zie het contributiereglement.
2. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer een lid zijn lidmaatschap eindigt kan dit enkel per mail richting een bestuurslid. Wanneer een lid van het dagelijks bestuur dit heeft bevestigd is de opzegging per direct van toepassing. Enige contributie die op dat moment voor die maand al is betaald wordt niet gerestitueerd.
4. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling en handhaving van een contributie reglement.

## **Artikel 17. Kostenvergoedingen**

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.
2. Alle cursussen welke door de KNSA en andere instanties worden aangeboden en waarvan het bestuur dit noodzakelijk acht komen voor vijftig procent vergoeding in aanmerking. De cursus CWM en de cursus verenigingsbestuurder worden tevens voor vijftig procent vergoed, echter enkel aan bestuursleden. De cursus VVF, de cursus basistrainer pistool/geweer, de cursus basistrainer kleiduif en de cursus A-trainer worden ook voor niet-bestuursleden voor vijftig procent vergoed.
3. Voor aanvang van de cursus meldt men zich bij een bestuurslid met de vraag of de gekozen cursus ook vergoed wordt door de vereniging. Indien ja, zal men zodra men geslaagd is voor de cursus en het betreffende diploma kan laten zien zal de vereniging overgaan tot restitutie van vijftig procent van het bedrag wat de cursus kost. Overige kosten kunnen niet worden gedeclareerd.
4. De reiskosten worden vergoed vanaf 100km afstand van het door het lid bij de vereniging opgegeven huisadres. De vergoeding behelst €0,21 per gereden kilometer. Het betreffende lid zoekt zelf contact met de penningmeester waarna deze zorg zal dragen voor het vergoeden van de reiskosten. De penningmeester heeft volledige zeggenschap in wat de uiteindelijke hoogte is van de reiskosten vergoeding per lid.

5. Het vergoeden van de cursuskosten zal gepaard gaan met het tekenen van een studieovereenkomst. Hierin legt het lid, wat de cursus wenst te volgen, onder andere vast dat hij of zij de opgedane kennis en vaardigheden voor tenminste een jaar naar redelijkheid zal inzetten ten bate van de vereniging.

#### **Artikel 18. Gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. De schietsport accommodatie is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.  
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

#### **Artikel 19. Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

#### **Artikel 20. Representatie**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte zoon/dochter van een lid;
- c tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- g bij het 12½-, 25-, 40- of 50-jarig verenigingsjubileum van een lid ;
- h overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

#### **Artikel 21. De Nieuwsbrief**

De nieuwsbrief verschijnt minimaal 2 maal per jaar.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Het bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsbrief.

#### **Artikel 22. Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

#### **Artikel 23. Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging(en) woordelijk is(zijn) opgenomen aan alle leden zijn toegestuurd, zij het middels e-mail of post. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 24. Gastschutterschap**

1. Voor leden van de KNSA, doch niet leden van S.V. de Tolschutters, die op de verenigingsaccommodatie wensen te schieten is het gastschutterschap opgesteld. Zij dienen voor aanvang van het schieten het presentieregister te tekenen met de vermelding geen lid te zijn. Het aanwezige bestuurslid van dienst draagt hiervoor zorg. Daarnaast wordt er een kopie gemaakt van het KNSA pasje dat de secretaris archiveert.
2. Een gastschutter mag gebruik maken van zijn eigen wapens/munitie en gebruik maken van de verenigingswapens in overleg met het bestuur. Hierbij dient de gastschutter uiteraard de geldende regels omtrent wapen en munitie gebruik te volgen.
3. Het bestuur behoudt zich het recht voor om, waar nodig, gastschutters de toegang te weigeren of te ontzeggen. Het bestuurslid van dienst treedt in dergelijke gevallen op namens het bestuur.
4. Een gastschutter mag een naar omstandigheden redelijk aantal keren zichzelf als gastschutter aanmelden. Het bestuur heeft per schutter het eindoordeel in het nader bepalen van wat een naar omstandigheden redelijk aantal behelst.

#### **Artikel 25. Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 25-01-2017

Namens het bestuur van de vereniging.